УТВЕРЖДАЮ

 Главный врач учреждения

 здравоохранения «Витебский

 областной клинический

 специализированный центр»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Л.Денисенко

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 года

**ПОЛИТИКА ОПЕРАТОРА**

в отношении обработки персональных данных

**ГЛАВА 1**

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

 1.1. Политика обработки персональных данных (далее – Политика) в учреждении здравоохранения «Витебский областной клинический специализированный центр» (далее – учреждение) определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов с обрабатываемых в учреждении персональных данных, функции учреждения при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые в учреждении требования к защите персональных данных.

 1.2. Политика разработана с учетом требований Конституции Республики Беларусь, законодательных и иных нормативных правовых актов Республики Беларусь в области персональных данных.

 1.3. Положения Политики служат основой для разработки локальных правовых актов, регламентирующих в учреждении вопросы обработки персональных данных работников учреждения и других субъектов персональных данных.

**ГЛАВА 2**

**ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И ИНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ, В СООТВЕТСТВИИ С КОТОРЫМИ ОПРЕДЕЯЕТСЯ ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В УЧРЕЖДЕНИИ**

 2.1. Политика обработки персональных данных в учреждении определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

 Конституция Республики Беларусь;

 Трудовой кодекс Республики Беларусь;

 Закон Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон о защите персональных данных);

 Закон Республики Беларусь от 21.07.2008 № 418-З «О регистре населения»;

 Закон Республики Беларусь от 10.11.2008 № 455-З «Об информации, информатизации и защите информации»;

 Иные нормативные правовые акты Республики Беларусь и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти.

 2.2. В целях реализации положений Политики в учреждении разрабатываются следующие локальные правовые акты:

 - Положение об обработке и защите персональных данных в учреждении (Приложение 1 к настоящей политике);

 - Положение о порядке обеспечения конфиденциальности при обработке информации, содержащей персональные данные (Приложение 2 к настоящей Политике);

 Иные локальные правовые акты и документы, регламентирующие в учреждении вопросы обработки персональных данных.

**ГЛАВА 3**

**ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ЛОКАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТАХ УЧРЕЖДЕНИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ВОПРОСЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

 3.1. **Биометрические персональные данные –** информация, характеризующая физиологические и биологические особенности человека, которая используется для его уникальной идентификации (отпечатки пальцев рук, ладоней, радужная оболочка глаза, характеристики лица и его изображение и др.).

 3.2. **Блокирование персональных данных –** прекращение доступа к персональным данным без их удаления.

 3.3. **Генетические персональные данные –** информация, относящаяся к наследуемым либо приобретенным генетическим характеристикам человека, которая содержит уникальные данные о его физиологии либо здоровье и может быть выявлена, в частности, при исследовании его биологического образца.

 3.4. **Обезличивание персональных данных –** действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

 3.5. **Обработка персональных данных –** любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных.

 3.6. **Общедоступные персональные данные –** персональные данные, распространенные самим субъектом персональных данных либо с его согласия или распространенные в соответствии с требованиями законодательных актов.

 3.7. **Персональные данные –** любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано.

 3.8. **Предоставление персональных данных** – действия, направленные на ознакомление с персональными данными определенного лица или круга лиц.

 3.9. **Распространение персональных данных –** действия, направленные на ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц.

 3.10. **Специальные персональные данные –** персональные данные, касающиеся расовой либо национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений, здоровья или половой жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности, а также биометрические и генетические персональные данные.

 3.11. **Субъект персональных данных –** физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных.

 3.12. **Трансграничная передача персональных данных –** передача персональных данных на территорию иностранного государства.

 3.13. **Удаление персональных данных –** действия, в результате которых становится невозможным восстановить персональные данные в информационных ресурсах (системах), содержащих персональные данные, и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

 3.14. **Физическое лицо, которое может быть идентифицировано, -** физическое лицо, которое может быть прямо или косвенно определено, в частности, через фамилию, собственное имя, отчество, дату рождения, идентификационный номер либо через один или несколько признаков, характерных для его физической, психологической, умственной, экономической, культурной или социальной идентичности.

 3.15. **Информация –** сведения (сообщения, данные) о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления.

 3.16. **Автоматизированная обработка персональных данных –** обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

**ГЛАВА 4**

**ПРИНЦИПЫ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

 4.1. Учреждение, являясь оператором персональных данных, осуществляет обработку персональных данных сотрудников учреждения и других субъектов персональных данных, не состоящих с учреждением в трудовых отношениях.

 4.2. Обработка персональных данных в учреждении осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод сотрудников учреждения и других субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

 - обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

 - обработка персональных данных осуществляется соразмерно заявленным целям их обработки и обеспечивает на всех этапах такой обработки справедливое соотношение интересов всех заинтересованных лиц;

 - обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

 - обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки;

 - содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

 - обработка персональных данных носит прозрачный характер. Субъекту персональных данных может предоставляться соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;

 - оператор принимает меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, при необходимости обновляет их;

 - хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

 4.3. Персональные данные обрабатываются в учреждении в целях:

 - обеспечения соблюдения Конституции Республики Беларусь, законодательных и иных нормативных правовых актов Республики Беларусь, локальных правовых актов учреждения;

 - осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Республики Беларусь на учреждение, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, а также в иные государственные органы;

 - регулирования трудовых отношений с сотрудниками учреждения (содействие в трудоустройстве, обучение, повышение квалификации, профессиональная переподготовка, продвижение по службе, инструктаж, проверка знаний, проведение опросов, аттестация путем оценки деловых качеств и результатов труда, обеспечение личной безопасности, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества);

 - обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности (оформление на работу, выполнение трудовой функции и исполнение должностных обязанностей, ведение кадрового учета, ведение в пределах компетенции воинского учета, принятие управленческих и кадровых решений);

 - защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных;

 - подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров с контрагентами;

 - обеспечения пропускного режима в учреждении;

 - формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности учреждения;

 - осуществление административных процедур;

 - рассмотрение обращений граждан и работников;

 - направление в командировки и иные служебные поездки;

 - предоставление отпусков;

 - контроль за трудовой дисциплиной, привлечение к дисциплинарной и материальной ответственности;

 - рассмотрение и разрешение трудовых споров, конфликтных ситуаций и иных разногласий в контексте трудовых отношений;

 - ведение бухгалтерского и налогового учета;

 - расчет и выплата заработной платы, премий, стимулирующих и компенсирующих доплат;

 - расчет и выплата предусмотренных законодательством возмещений по понесенным расходам, компенсаций, обязательного социального страхования, налоговых вычетов и материальной помощи;

 - планирование, организация, проведение внутренних мероприятий;

 - содействие в ведении здорового образа жизни;

 - обеспечение охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и защиты от чрезвычайных ситуаций;

 - проведение специальной оценки условий труда;

 - проведение медицинских осмотров;

 - учет, оповещение и разбирательство несчастных случаев;

 - эксплуатация и использование служебной ИТ-инфраструктуры и служебных ИТ-сервисов;

 - предоставление служебного сервиса мобильной связи и доступа к сети «Интернет»;

 - организация и управление деятельностью и активами, бюджетное планирование, управление проектами, поддержание непрерывности и эффективности деятельности, ведение необходимой отчетности, управление слияниями, реорганизациями и отчуждением активов;

 - взаимодействие с контрагентами;

 - осуществление делопроизводства и обеспечение документооборота;

 - осуществление надлежащего учета, хранения и уничтожения отдельных категорий материальных носителей информации;

 - поиск, определение и анализ лиц, потенциально заинтересованных в сотрудничестве;

 - установление и поддержание делового общения;

 - организация процедур закупок и участие в таких процедурах;

 - предложение и продвижение услуг, оказываемых учреждением, посредством рекламы;

 - фактическое осуществление предусмотренных Уставом видов деятельности;

 - приобретение и использование продукции контрагентов;

 - ведение договорной работы;

 - осуществление финансовых расчетов;

 - осуществление информационного и (или) организационного взаимодействия со всеми заинтересованными лицами, включая обработку поступающих обращений любого характера и подготовку ответа на них, а также предоставление эффективной поддержки при возникновении у заинтересованных лиц различных проблем или ситуаций;

 - получение разрешительных документов, необходимых для осуществления предусмотренных Уставом видов деятельности;

 - исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Республики Беларусь об исполнительном производстве;

 - осуществления прав и законных интересов учреждения в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и локальными правовыми актами учреждения, либо достижения общественно значимых целей;

 - в иных законных целях.

**ГЛАВА 5**

**ПЕРЕЧЕНЬ СУБЪЕКТОВ, ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ КОТОРЫХ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ В УЧРЕЖДЕНИИ**

 5.1. В учреждении обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов:

 работники, в том числе уволенные, а также их родственники;

 посетители;

 кандидаты на трудоустройство;

 пациенты;

 контрагенты;

 граждане, подавшие (подающие) обращения;

 сотрудники и граждане, обратившиеся (обращающиеся) за осуществлением административной процедуры;

 пользователи интернет-сайта оператора

 другие субъекты персональных данных (для обеспечения реализации целей обработки, указанных в главе 4 Политики).

**ГЛАВА 6**

**ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ**

**В УЧРЕЖДЕНИИ**

 6.1. Перечень персональных данных, обрабатываемых в учреждении, определяется в соответствии с законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами учреждения с учетом целей обработки персональных данных, указанных в главе 4 Политики.

 6.2. Обработка специальных персональных данных, касающихся расовой либо национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений, здоровья или интимной жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности, а также биометрических и генетических персональных данных, в учреждении не осуществляется.

**ГЛАВА 7**

**ФУНКЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

 7.1. Учреждение при осуществлении обработки персональных данных:

 принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов учреждения в области персональных данных;

 принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

 назначает лиц, ответственных за осуществление контроля за обработкой персональных данных;

 издает локальные правовые акты, определяющие политику и вопросы обработки и защиты персональных данных в учреждении;

 осуществляет ознакомление сотрудников учреждения, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов учреждения в области персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, и обучение указанных работников;

 размещает на официальном сайте учреждения и (или) иным образом обеспечивает неограниченный доступ к настоящей Политике;

 сообщает в установленном порядке субъектам персональных данных или их представителям информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством Республики Беларусь;

 прекращает обработку и уничтожает персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь в области персональных данных;

 совершает иные действия, предусмотренные законодательством Республики Беларусь в области персональных данных.

**ГЛАВА 8**

**УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

**В УЧРЕЖДЕНИИ**

 8.1. Обработка персональных данных в учреждении осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь в области персональных данных.

 8.2. Учреждение без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь.

 8.3. В целях внутреннего информационного обеспечения учреждение может создавать внутренние справочные материалы, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иного не предусмотрено законодательством Республики Беларусь, могут включаться его фамилия, имя, отчество, место работы, должность, год и место рождения, адрес, абонентский номер, адрес электронной почты, иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

 8.4. Доступ к обрабатываемым в учреждении персональным данным разрешается только сотрудникам учреждения, занимающим должности, включенные в перечень должностей структурных подразделений, при замещении которых осуществляется обработка персональных данных.

**ГЛАВА 9**

**ПЕРЕЧЕНЬ ДЕЙСТВИЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ**

**И СПОСОБЫ ИХ ОБРАБОТКИ**

 9.1. Учреждение осуществляет обработку персональных данных (любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных).

 9.2. Обработка персональных данных в учреждении осуществляется следующими способами:

 с использованием средств автоматизации;

 без использования средств автоматизации, если при этом обеспечиваются поиск персональных данных и (или) доступ к ним по определенным критериям (картотеки, списки, базы данных, журналы и др.).

**ГЛАВА 10**

**ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

 10.1. Субъекты персональных данных имеют право на:

 отзыв согласия субъекта персональных данных;

 получение информации, касающейся обработки персональных данных и изменение персональных данных;

 требование прекращения обработки персональных данных и (или) их удаления;

 обжалование действий (бездействия) и решений оператора, связанных с обработкой персональных данных.

**ГЛАВА 11**

**МЕРЫ, ПРИНИМАЕМЫЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАННОСТЕЙ ОПЕРАТОРА ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

 11.1. Меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения учреждением обязанностей оператора, предусмотренных законодательством Республики Беларусь в области персональных данных, включают:

 предоставление субъектам персональных данных необходимой информации до получения их согласий на обработку персональных данных;

 разъяснение субъектам персональных данных их прав, связанных с обработкой персональных данных;

 получение письменных согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь;

 назначение лица, ответственного за осуществление контроля за обработкой персональных данных в учреждении;

 издание документов, определяющих политику учреждения в отношении обработки персональных данных;

 ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных в учреждении, с положениями законодательства о персональных данных;

 установление порядка доступа к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационном ресурсе (системе);

 осуществление технической и криптографической защиты персональных данных в учреждении в порядке, установленном Оперативно-аналитическим центром при Президенте Республики Беларусь, в соответствии с классификацией информационных ресурсов (систем), содержащих персональные данные;

 обеспечение неограниченного доступа, в том числе с использованием глобальной компьютерной сети Интернет, к документам, определяющим политику учреждения в отношении обработки персональных данных, до начала такой обработки;

 прекращение обработки персональных данных при отсутствии оснований для их обработки;

 незамедлительное уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных;

 осуществление изменения, блокирования, удаления недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

 ограничение обработки персональных данных достижением конкретных, заранее заявленных законных целей;

 осуществление хранения персональных данных в форме, позволяющей идентифицировать субъектов персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

 11.2. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных устанавливаются в соответствии с локальными правовыми актами учреждения, регламентирующими вопросы обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных учреждения.

**ГЛАВА 12**

**КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ И ЛОКАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ В ОБЛАСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, В ТОМ ЧИСЛЕ ТРЕБОВАНИЙ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

12.1. Контроль за соблюдением сотрудниками учреждения законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов учреждения в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется с целью проверки соответствия обработки персональных данных в учреждении законодательству Республики Беларусь и локальным правовым актам учреждения в области персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, а также принятых мер, направленных на предотвращение и выявление нарушений законодательства Республики Беларусь в области персональных данных, выявления возможных каналов утечки и несанкционированного доступа к персональным данным, устранения последствий таких нарушений.

12.2. Внутренний контроль за соблюдением сотрудниками учреждения законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов учреждения в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется лицами, ответственными за организацию обработки персональных данных в учреждении.

 12.3. Персональная ответственность за соблюдение требований законодательства Республики Беларусь и локальных нормативных актов учреждения в области персональных данных, а также за обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных в учреждении возлагается на главного врача учреждения здравоохранения «Витебский областной клинический специализированный центр».

Юрисконсульт сектора

кадровой и правовой работы О.В.Ремизова