

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач
Учреждения здравоохранения
«Витебский областной клинический
специализированный центр»



В.Л.Денисенко

«31» 12 2026г.

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в
учреждении здравоохранения
«Витебский областной клинический специализированный центр»
на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	Обеспечение контроля за рациональным использованием бюджетных средств, финансовых, материальных и топливно-энергетических ресурсов	постоянно	Главный бухгалтер
2	Состояние дебиторской задолженности. Контроль.	февраль 2026г	Главный бухгалтер
3	Организация государственных закупок за счет собственных средств	март 2026г.	заведующий планово-экономическим сектором
4	Изучение антикоррупционного, уголовного законодательства и меры ответственности	апрель 2026г.	Ведущий юристконсульт
5	Профилактика коррупционных правонарушений	май 2026г.	Главный врач Ведущий юристконсульт
6	Организация государственных закупок за счет собственных средств	июнь 2026г	заведующий планово-экономическим сектором
7	В целях повышения правовой культуры и активности граждан в борьбе с коррупцией организовать профилактическое	постоянно на совещаниях	Ведущий юристконсульт

	мероприятие по вопросам предупреждения коррупции		
8	При выявлении в обращениях граждан и юридических лиц информации о фактах коррупционных проявлений в ГУЗ «ВГЦКБ», обеспечивать представление материалов для рассмотрения на заседании комиссии по противодействию коррупции в ГУЗ «ВГЦКБ» (далее – Комиссия)	не позднее 14 рабочих дней с момента выявления	Заместитель главного врача по медчасти, главная медсестра, руководители структурных подразделений, отделов, служб
9	Проведение индивидуальной разъяснительной профилактической работы о недопустимости коррупционных проявлений с каждым работником	постоянно	Руководители структурных подразделений
10	Проведение строительных ремонтных работ. Контроль. Выявленные недостатки. Предложения по совершенствованию	постоянно	начальник хозяйственной службы
11	С целью укрепления трудовой дисциплины проводить плановые и внеплановые отработки рабочего времени.	постоянно	заведующий сектором кадровой и правовой работы
12	Проведение детального анализа справок, актов проверок контролирующих (надзорных) органов, составленных по результатам контрольных мероприятий в администрации на предмет наличия коррупционной составляющей в выявленных нарушениях	не позднее 2-х дней	Комиссия по противодействию коррупции
13	Проводить обследование мест хранения товарно-материальных ценностей на предмет надежного обеспечения их сохранности	постоянно	Главный бухгалтер, начальник хозяйственной службы, руководители структурных

			подразделений, отделов, служб
14	<p>Рассматривать на заседаниях Комиссии:</p> <p>материалы по выявленным при осуществлении ведомственного контроля финансовым нарушениям, которые передаются в правоохранительные органы;</p> <p>материалы об установленных фактах нарушений требований законодательства в системе здравоохранения, которые в соответствии с законодательством необходимо передавать в правоохранительные органы;</p> <p>сведения (информацию) о коррупционных действиях работников учреждения</p>	<p>по мере выявления сведений о коррупционных действиях, не позднее 1 месяца с момента выявления</p>	<p>Заместитель главного врача по медчасти, Главный бухгалтер, заведующий планово-экономическим сектором , начальник хозяйственной службы , ведущий юрисконсульт</p>